



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIK UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKA BOLNIČKE I KLINIČKE SLUŽBE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i njoftimit: 5
Org. jed: 3
Org. unit: 3
Nr. i fad. 3
Pr. str. 3
No. page 3

Nr. Prot. 4045
Org. prot. 4045
Prot. no. 4045
Data 07.06.22
Datum 07.06.22

ORIGINALE - PRISTINA - PRISTINA



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliniçke Sluzbe Kosova (UBKSK) - Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Klinički Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova
Sektori i Personelit

Në bazë të nenit 8, nenit 9, nenit 67 paragrafi. 1, paragrafi 5, 6 dh 7, nenit 68 , nenit 69 paragrafi 3 e Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publik; nenit 10 dhe 13, paragrafi 5 i Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës, (SHSKUK); nenit 62 paragrafi 6 të Ligjit Nr. 04/L-125, për Shëndetësi; nenit 12 dhe 13 të Statutit të QKUK-së; dhe shkresës së aprovuar nga Bordi Drejtues i SHSKUK me nr protokolit 1537 të datës 03.06.2022, Sektori i Personelit të QKUK-së publikon:

KONKURS

Nr	Mjekë Specialist	Klinika-reparti	Janë kërkuar
1.	Mjekë Specialist Hematolog	Klinika e Hematologjisë	2

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar I Kosovës (SHSKUK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës(QKUK)
Koeficienti i pagës: (8.4)
Norma e punës: Orar i plotë (40 orë në javë)
Kontrata: Sipas legjislacionit në fuqi
Raporton: Drejtorit dhe Shefit të Repartit të Klinikës së Hematologjisë
Nr. i Referencës: QKUK – 13/2022-06/05

Qëllimi kryesor i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior bazuar në nivelin profesional që ka

Përgjegjësit kryesore të mjekut specialist:

- Bashkë me Shefin e repartit dhe stafin tjetër drejtues menaxhon me resurset humane, pajisjet, objektet e inventarin për nivelin të cilit i takon.
- Siguron standarde të larta të përkujdesjes ndaj pacienteve.
- Mirësjellja, kujdesi dhe respektimi i pacientit dhe personelit punues.
- Mirësjellja dhe bashkëpunimi profesional me stafin tjetër punues.
- Pranimi, ekzaminimi e trajtimi përkatës i pacientit.

- Kryen evidentimin e rregullt përmes dokumentacionit mjekësor (historia e sëmundjes, fletlëshimi, protokolli etj) të pacientit.
- Kryen vizitat e rregullta tek pacientët e shtrirë në institucionin shëndetësor.
- Bënë kërkesa për vizita plotësuese-konsultative,
- Mbikëqyrë realizimin e detyrave ditorë të punës të stafit punues.
- Jep mendime profesionale për punën që e kryen.
- Kryen detyra të tjera ashtu si kërkon mbikëqyrësi për mbarëvajtjen e punëve në institucionin ku është i punësuar.
- Kryen edhe detyra të veçanta kur i kërkojnë lidhur me profesionin e ngushtë specialistik që e ka.
- Është përgjegjës për hartimin e plan-programit të punës së tij individuale e kolektive në vendin e punës,
- Angazhon stafin punues në realizimin e detyrave ditore të punës,
- Siguron dhe zhvillon programe e kurse trajnimi profesional,
- Bën kontrollin e rregullt (inspektimin e hapësirave, pajisjeve dhe të inventarit në vendin e punës).
- Siguron ambient të pastër e të sigurt për të gjithë,
- Menaxhon me material shpenzues dhe pajisjet tjera,
- Siguron sistem efikas komunikimi për të gjithë brenda institucionit,
- Përpunon dhe realizon protokole profesionale të trajtimit të pacienteve,
- Merr pjesë në studime kërkimore-shkencore profesionale,
- Ndërmerr masa për ngritjen e cilësive menaxhuese të aftësimin profesional dhe kolektiv në repart(njësi),
- Ushtron detyra plotësuese bazuar në kualifikimin e tij profesional dhe menaxhuese etj,
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor bazuar në nivelin profesional që ka,
- Dhënia e këshillave profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë ditore,
- Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve klinike-laboratorike,
- Sipas radhës punë në ambulancën për pacientët jashtëspitalor dhe bënë ekzaminimin-pranimin e tyre.

Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe karakteristikat personale, bazuar në specifikat e institucionit :

- Arsimimi universitar/ Diploma e Fakultetit të Mjekësisë;
- Licenca e Specialistit të lemisë përkatëse (licenca kopje).
- Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë trajnime të veçanta , si dhe njohuri të mira të funksionimit të sistemit shëndetësor të Kosovës;
- Të ketë shkathtësi të dëshmuara dhe efektive të komunikimit me shkrim dhe me gojë, të ketë njohuri të gjuhëve zyrtare në përdorim;
- Njohja e punës me kompjuter është e domosdoshme ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi;
- Të mos jetë i denuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashjke,(Vërtetimin nga Gjykata Kompetente)
- Letërnjoftimi fotokopje ose leja e banimit të përkohshëm, dhe
- Certifikata e lindjes, fotokopje.

- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësimit profesional dhe akademik.

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publikë janë:

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit në fuqi.
- të kalojnë me sukses procedurat e pranimin, sipas ligjit.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar për këtë pozitë.

Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në web faqen e konkurremeve të SIMBNJ, të paktën 30 ditë para datës së planifikuar të afatit për pranimin e aplikacioneve. Verifikimi paraprak kryhet nga NJBNJ të QKUK-së, kandidatet që i plotësojnë kushtet sipas konkursit, vlerësimi i tyre do të bëhet nga Komisioni i përzgjedhjes që do t'i nënshtrohet testit më shkrim për vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale dhe një interviste me gojë.

Afati i aplikimit është 8 ditë kalendarike duke filluar me datë 07.07.2022. deri me datë 14.07.2022.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet shkarkohen në web faqe të SHSKUK-së në linkun e publikimit: <https://shskuk.rks-gov.net/DocumentsAndPublications/SinglePublication/16319>

Aplikacionet plotësohen në mënyrë elektronike dhe dorëzohen në zyrën e Sektorit të Personelit në QKUK, në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Të gjitha informacionet deri në shpalljen përfundimtare të rezultateve do të bëhet përmes faqes zyrtare elektronike, të SHSKUK-së në linkun e publikimit:

<https://shskuk.rksgov.net/DocumentsAndPublications/SinglePublication/16319>.



Sektor i Personelit të QKUK-së



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBSKK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinički Centar Kosova –

Clinical Center of Kosova

Sektori i Personelit

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIKË UNIVERSITARI I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKJE BOLNIČKE I KLINIČKE SLUŽBE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i njësik org _____
org. jed _____
org. unit _____
Nr. Prot. _____
Braj. prot. 4045
Prot. no. _____
Data _____
Datum 07.06.22
Date _____

3 -
PRISTINE - PRISTINA - PRISTINA



University

Na osnovu člana 8, člana 9, člana 67 st. 1, stav 5, 6 i 7, član 68, član 69 stav 3 Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima; Član 10. i 13. stav 5. Statuta Univerzitetske bolnice i kliničke službe Kosova (UKSK); Član 62 stav 6 Zakona br. 04 / L-125, o zdravlju; Članovi 12 i 13 Statuta UKCK; i pismo odobreno od strane Upravnog odbora HUCSK-a sa protokolom br.215/2, i zahtevom 296 od 02.02.2022 godine, Kadrovski Sektor u UKCK, objavljuje:

K O N K U R S

Nr	Ljekari specijalisti	Kliničko odejeljenje	potrebno
1	Lekari specijalisti Hematolog	Klinika za Hematologiju	2

Institucija: Kosovska bolnička i univerzitetska klinička služba (HUCSK)
Univerzitetski klinički centar Kosova (UCCK)

Multiplikator plaće: (8.4)

Radna stopa: Puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

Ugovor: Prema važećem zakonodavstvu

Izvještaji: Direktor i šef odjeljenja odgovarajuće klinike

Br. reference: UCCK- 13/2022-06/05

Glavna svrha posla:

Pružanje zdravstvenih usluga u kvalitativnom i kvantitativnom smislu na osnovu njihove profesionalne razine

Glavne odgovornosti ljekara specijaliste:

- Upravlja ljudskim resursima, opremom, objektima i zalihama do nivoa kojem pripada, zajedno sa šefom odjela i ostalim upravljačkim osobljem.
- Obezbeđuje visoke standarde nege pacijenata.
- Ljubaznost, briga i poštovanje pacijenta i osoblja.
- Ljubaznost i profesionalna saradnja sa ostalim osobljem.

- Odgovarajući prijem, pregled i lečenje pacijenta.
- Obavlja redovnu registraciju kroz medicinsku dokumentaciju (istorija bolesti, letak, protokol itd.) Pacijenta.
- Redovno posjećuje pacijente primljene u zdravstvenu ustanovu.
- Zahtevi za dodatne konsultativne posete,
- Nadgleda izvršenje svakodnevnih zadataka radnog osoblja.
- Daje stručna mišljenja o radu koji on / ona obavlja.
- obavlja druge dužnosti koje zahtijeva nadzornik za nesmetano odvijanje posla u ustanovi u kojoj je zaposlen.
- Obavlja određene zadatke kada je to potrebno u vezi sa uskom strukom koju ima.
- odgovoran za razvijanje svog individualnog i kolektivnog nastavnog plana i programa na radnom mjestu,
- Angažira radno osoblje u realizaciji svakodnevnih radnih zadataka,
- pruža i razvija programe i kurseve stručnog usavršavanja,
- Obavlja redovne revizije (inspekciju radnih mjesta, opreme i inventara).
- Osigurava čisto i sigurno okruženje za sve,
- Upravlja potrošnim materijalom i ostalom opremom,
- Omogućuje efikasan sistem komunikacije za sve unutar institucije,
- Razvija i izvršava profesionalne protokole za lečenje pacijenata,
- Sudjeluje u stručnim naučno-istraživačkim studijama,
- Preduzeti mere za unapređenje upravljačkih kvaliteta stručne i kolektivne obuke u jedinici,
- Obavlja dodatne dužnosti na osnovu svoje profesionalne i menadžerske kvalifikacije itd.
- pružanje kvalitetnih zdravstvenih usluga zasnovanih na profesionalnom nivou,
- Davanje pisanih i usmenih stručnih saveta o lečenju pacijenata i propisivanje svakodnevne terapije,
- utvrđuje redoslijed i plan kliničko-laboratorijskih pregleda,
- Naručiti ambulantnu ambulantnu njegu i izvršiti njihov pregled-prijem.

Kvalifikacija, iskustvo, veštine i lične karakteristike, zasnovane na specifičnostima institucije:

Diploma Medicinskog fakulteta;

- Specijalistička licenca za dotičnu lemu;
- Prednost će imati kandidati koji imaju specijalnu obuku kao i dobro poznavanje funkcionisanja kosovskog zdravstvenog sistema;
- dokazane i dokazane vještine pismene i usmene komunikacije, poznavanje službenih jezika koji se koriste;
- da nije pravosnažno osuđivan za krivično djelo sa djevojkom, (Uvjerenje nadležnog suda)
- Poznavanje računarskih veština je neophodno, dok je engleski prednost;
- fotokopijsku karticu ili dozvolu privremenog boravka, i
- Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopija slovi učešća u zapošljavanju:

Pravo na konkurisanje imaju svi državljani Republike Kosovo koji ispunjavaju uslove, stručnjaci iz odgovarajućih oblasti, koji nisu zaposleni u javnim zdravstvenim ustanovama.

Opšti uslovi za prijem javnih funkcionera su:

- biti državljanin Republike Kosovo;
- imaju punu sposobnost za djelovanje;
- vladaju jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;

- biti zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- da nije pravosnažno osuđen za umišljajno izvršenje krivičnog dela
- da imaju nivo obrazovanja i radnog iskustva koji je potreban za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
- uspešno položi prijemne procedure, u skladu sa zakonom.

Dokumentacija priložena ovoj aplikaciji se ne vraća.

Original ovih dokumenata ili atestiranih notara će biti potreban samo kada se kandidat pozove na posao.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate:

- JLR najavljuje otvaranje konkursne procedure na Web stranici konkurisanja ISULR, najmanje 30 dana pre zakazanog datuma.

Rok za prijavu je 8 kalendarskih dana počev od 07.07.2022. do 14.07.2022.

Podnošenje Aplikacije: Aplikacija se primaju i preuzimaju na veb-stranici KUSK-a i dostavljaju kancelariji Sektora za kadrove UKCK.

<https://shskuk.rksgov.net/DocumentsAndPublications/SinglePublication/16319>

U aplikaciji mora biti jasno naveden naziv radnog mesta i poziv na broj (važna pozicija br.).

Mere protiv Covid-19 moraju se poštovati tokom podnošenja prijave i tokom celog konkursnog procesa.

Prijave podnete nakon datuma završetka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene, dok se kopije priložene uz prijavu koje primi osoblje UKCK-a neće vraćati.

Preliminarnu verifikaciju vrši JLJP UKCK, dok ocenjivanje kandidata vrši Komisija za izbor.

Svaki kandidat koji se prijavi i ispunjava uslove po konkursu biće podvrgnut pismenom testiranju.

Ocenjivanje se vrši putem pismenog testa za procenu stručnog znanja, veština i kvaliteta i usmenog intervjua. U pismenom testu se čuva anonimnost kandidata.

Sve informacije za polaganje pismenog testa do

konačne objave rezultata obavice se putem službene

web stranice HUCSK-a.



Kadrovički sektor UKCK